

# 令和6年度シラバス

文化学園大学保育専門学校

| 科目名  |                  |     |  | 授業の種類  |       | 授業担当者      |  |
|--|------------------|-----|--|--|-------|------------|--|
| 保育実習指導 I   |                  |     |  | 演習   |       | 寺澤くるみ・下平正恵 |  |
| 学年   | 単位               | 時間数 | 授業回数   | 履修時期   | 選択・必修 |            |  |
| 1  | 2                | 60  | 30   | 通年   | 幼免:選択 | 保育士:必修     |  |
| <p>[授業の目的・ねらい]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 保育実習の意義・目的を理解する。</li> <li>2 実習の内容を理解し、自らの課題を明確にする。</li> <li>3 実習施設における子どもの人権と最善の利益の考慮、プライバシーの保護と守秘義務等について理解する。</li> <li>4 実習の計画、実践、観察、記録、評価の方法や内容について具体的に理解する。</li> <li>5 実習の事後指導を通して、実習の総括と自己評価を行い、新たな課題や学習目標を明確にする。</li> </ol>   |                  |     |  |  |       |            |  |
| <p>[授業全体の内容と概要]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 保育実習の意義             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)実習の目的 (2)実習の概要</li> </ul> </li> <li>2 実習の内容と課題の明確化             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)実習の内容 (2)実習の課題</li> </ul> </li> <li>3 実習に際しての留意事項             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)子どもの人権と最善の利益の考慮 (2)プライバシーの保護と守秘義務 (3)実習生としての心構え</li> </ul> </li> <li>4 実習の計画と記録             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)実習における計画と実践 (2)実習における観察、記録及び評価</li> </ul> </li> <li>5 事後指導における実習の総括と課題の明確化             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)実習の総括と自己評価 (2)課題の明確化</li> </ul> </li> </ol> |                  |     |  |  |       |            |  |
| <p>[受講上の注意事項]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・十分な予習を行って授業にのぞみ、かならず復習を行う。</li> </ul>  |                  |     |  |  |       |            |  |
| <p>[使用テキスト]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所保育指針解説書(厚生労働省)</li> <li>・保育のマナーと言葉</li> <li>・幼稚園教育要領、保育所保育指針、幼保連携型認定こども園教育・保育要領&lt;原本&gt;</li> <li>・幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説</li> <li>・保育者になる人のための実習ガイドブックA to Z</li> </ul>   |                  |     |  | <p>[評価基準]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育実習関連提出物(70%)</li> <li>・授業への意欲・態度(20%)</li> <li>・出席状況(10%)</li> </ul> |       |            |  |
| [授業の日程と各回のテーマ・授業内容]  |                  |     |  |  |       |            |  |
| 回  | 項目               |     | 授業内容   |  |       |            |  |
| 1  | 保育園実習・施設実習とは     |     | ボランティア実習・体験実習・保育園・施設実習について実習方法、期間、資格取得の方法など学ぶ。 |  |       |            |  |
| 2  | 〃                |     | 〃  |  |       |            |  |
| 3  | 保育園について学ぶ        |     | 保育園の役割、保育士の役割、保育用語について学ぶ。                      |  |       |            |  |
| 4  | 施設について学ぶ         |     | 児童養護施設・障害者福祉施設の役割、保育士の役割について学ぶ。                |  |       |            |  |
| 5  | 保育園の1日の流れ・行事     |     | 保育園の1日の流れを知り、活動の意味や要点を探る。                      |  |       |            |  |
| 6  | 〃                |     | 〃  |  |       |            |  |
| 7  | 児童養護施設の1日の流れ・行事  |     | 児童養護施設の1日の流れを知り、活動の意味や要点を探る。                   |  |       |            |  |
| 8  | 障害者福祉施設の1日の流れ・行事 |     | 障害者福祉施設の1日の流れを知り、活動の意味や要点を探る。                  |  |       |            |  |
| 9  | 実習のマナーについて       |     | 実習生としての基本的なマナーを学ぶ。                             |  |       |            |  |
| 10   | 〃                |     | 〃  |  |       |            |  |
| 11   | 実習園について          |     | 実習を知る。   |  |       |            |  |

|            |                |                                  |
|------------|----------------|----------------------------------|
| 12         | 実習事前打ち合わせについて  | 事前打ち合わせで聞く内容、注意事項を学ぶ。            |
| 13         | 個人票の作成         | 個人票の準備。                          |
| 14         | 実習日誌の書き方Ⅰ      | 実習日誌記入の意義を学ぶ。                    |
| 15         | 実習日誌の書き方Ⅱ      | 実習日誌の書き方を学ぶ。                     |
| 16         | 実習日誌の書き方Ⅲ      | 実習日誌を実際に書き、要点を探る。                |
| 17         | 保育実習の内容Ⅰ       | 保育に関わるねらい及び内容(生命の保持、情緒の安定)。      |
| 18         | 保育実習の内容Ⅱ       | 保育に関わるねらい及び内容(健康)。               |
| 19         | 保育実習の内容Ⅲ       | 保育に関わるねらい及び内容(人間関係)。             |
| 20         | 保育実習の内容Ⅳ       | 保育に関わるねらい及び内容(環境)。               |
| 21         | 保育実習の内容Ⅴ       | 保育に関わるねらい及び内容(言葉・表現)。            |
| 22         | 保育内容の捉え方Ⅰ      | 5領域と関連付けた保育内容の捉え方を学ぶ。            |
| 23         | 〃              | 〃                                |
| 24         | 指導案の書き方        | 指導案の立案・作成。                       |
| 25         | 〃              | 〃                                |
| 26         | 保育実習Ⅰ[前半]直前準備Ⅰ | 実習内容の準備。                         |
| 27         | 保育実習Ⅰ[前半]直前準備Ⅱ | 実習内容の準備。持参する書類等の準備。              |
| 28         | 保育実習Ⅰ[前半]後のまとめ | 礼状、事後の提出物の説明。                    |
| 29         | 保育実習Ⅰ(前半)の総括   | 保育実習Ⅰ[前半]についてのまとめ。               |
| 30         | 保育実習Ⅰ(前半)の総括   | 保育実習Ⅰ[前半]についてのまとめ・報告会。           |
| 実務教員としての経歴 |                | 幼稚園教諭として幼稚園に6年勤務                 |
| 実務経験と授業の関連 |                | 幼稚園教諭としての経験を活かし、保育実習で必要な知識と技術を養う |